

Préparer et conduire efficacement ses entretiens RH pour fidéliser ses salariés

Contexte

Dans un contexte marqué par des salariés démissionnaires, le turn-over et la pénurie de main-d'œuvre, il apparaît primordial d'investir les sujets RH qui vivent une profonde mutation. Maîtriser l'ensemble des concepts RH pour sécuriser et pérenniser son activité de mise à disposition est indispensable à tout Groupement d'Employeurs.

Les responsables et gestionnaires RH de GE sont ainsi amenés à conduire des entretiens annuels d'évaluation ainsi que des entretiens professionnels. Si pour certains, cet exercice semble évident, il peut constituer un véritable challenge pour d'autres !

Apprécier la performance de ses collaborateurs, qu'il s'agisse de salariés permanents ou de salariés mis à disposition, échanger avec eux sur leurs objectifs, leur motivation ou leurs perspectives d'évolution professionnelle, cela demande en effet de la méthode, des outils pratiques mais également une posture spécifique.

Objectifs pédagogiques et compétences visées

- ➔ Etre capable de :
- Identifier la finalité, les enjeux et le cadre légal de l'entretien d'évaluation annuel et de l'entretien professionnel
 - Comprendre l'articulation de ces dispositifs avec la politique RH du GE
 - Fixer des objectifs annuels et acquérir une méthode pour évaluer avec objectivité
 - Préparer et conduire avec succès ses entretiens annuels et professionnels
 - Faire de ces entretiens un véritable outil de management et de communication au sein du GE



Date :

24/01/2023

14h - 17h30

Durée :

3h30 de formation

Lieu :

A distance

Public visé



- Personnes en charge des RH et notamment de la conduite des entretiens RH (direction, service RH, responsable de pôle, manager, administrateurs...)

Prérequis

Connaître les principes de la gestion des ressources humaines.

1 - Aspects réglementaires et mise en œuvre des entretiens RH

- Panorama des types d'entretiens possibles dans une entreprise (recrutement, professionnel, individuel, évaluation...) et dans un GE en particulier
- Entretiens RH : quelles obligations légales ? quelles spécificités dans un GE ?
- Entretien individuel et professionnel : quelles différences ?
- Zoom sur l'entretien professionnel : objectifs, attentes, périodicité, organisation, suivi, obligations...
- Zoom sur l'entretien individuel : objectifs, attentes, périodicité, organisation, suivi, obligations...
- Posture pendant les entretiens / prévenir des situations à risque
- Checklist avant/pendant/après un entretien

2 - Mise en pratique : comment réaliser un entretien RH ?

- Concevoir une grille d'entretien professionnel
- Concevoir une grille d'entretien individuel d'évaluation annuelle
- Mise en commun et partage de bonnes pratiques

Formatrice

Consultante RH, Communication & Conduite du Changement. Anna LE CONSTANT réalise des missions d'accompagnement et de conseil dans les domaines des ressources humaines, auprès de TPE/PME et de collectivités territoriales.

Anna LE CONSTANT

The logo for 'anoka' features the letters 'a', 'n', 'o', 'k', and 'a' in a lowercase, sans-serif font. Each letter is a different color: 'a' is orange, 'n' is green, 'o' is blue, 'k' is orange, and the final 'a' is blue. The 'o' has a white dot, and there is a white horizontal line under the 'n'.

Moyens pédagogiques et techniques

Formation en distanciel combinant une pédagogie active d'appropriation des apports théoriques et des séquences pratiques

- Analyse de documents
- Cas concrets
- Exercices

Suivi et évaluations



Evaluation des acquis



Evaluation de la satisfaction : questionnaire à l'issue de la formation

La formation répond aux dispositions de l'article L.6313-2 du Code du travail et peut à ce titre être prise en charge par l'OPCO au titre du plan de développement des compétences.

Coût pédagogique



350 € nets de TVA
par stagiaire (GE adhérent 2023)

455 € nets de TVA
par stagiaire (GE non adhérent
2023)

Contact pédagogique

Ludovic DESILES
formation@crge.com

Contact administratif

Céline GUIGNARD
formation@crge.com

Chaque participant devra disposer de l'équipement informatique lui permettant de suivre la formation en distanciel dans des conditions optimales : écran, caméra et système audio de qualité et liaison internet stable avec bande passante supportant image et son.

Référent Handicap : Contactez-nous au 05 49 88 25 57 pour toute adaptation.

